



Lire, comprendre et analyser

Objectifs pédagogiques :

- Mettre en œuvre ses acquis pour lire les documents comptables de l'entreprise
- Analyser les documents comptables de l'entreprise pour anticiper les difficultés
- Mieux comprendre les termes employés par les professionnels (banquiers, experts comptables, etc.) pour pouvoir répondre aux questions relatives aux comptes financiers

Contenu de la formation :

1/ Comment s'effectue l'analyse de votre entreprise?

Analyse économique : entreprise, dirigeants, produits/marché

Analyse financière : activité, rentabilité, structure financière, trésorerie

2/ L'analyse du compte de résultat

Les principales notions: marge commerciale, valeur ajoutée, EBE, résultat brut d'exploitation, etc.

Les soldes intermédiaires de gestion (SIG) et leur interprétation : composition et évolution

L'intérêt des SIG

Les ratios basés sur le compte de résultat

3/ L'analyse du bilan

Les principales notions : actif, passif, fonds de roulement et besoin en fonds de roulement, trésorerie

L' évolution des différents postes dans le temps afin de mesurer l'importance pour l'entreprise de conserver les équilibres

Les principaux ratios basés sur le bilan

4/ Les postes essentiels des documents financiers pour votre banquier

5/ Les différentes catégories de crédits

Crédits à court terme : escompte, "daily", etc.

Crédits à moyen et long terme

Crédit bail

Autres formes de crédit : crédit-relais, caution, etc.

Méthodes pédagogiques :

Apports méthodologiques, mises en situation, explication de la composition des lignes essentielles des documents financiers et étude des actions pouvant être menées pour améliorer la rentabilité de la structure

Outils pédagogiques :

Exposés, exercices pratiques et études de cas concrets, supports documentaires

Durée : 14 heures